



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE**  
**CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO**  
**PARQUE SEVERO GOMES -**  
**(Biênio 2025/2027)**

Local: Presencial – Parque Severo Gomes

Data: 26/08/2025

Horário: 15hs

**Participantes:** Cristiane Takagui (Conselheira), Fabrizio E. Carrara (Conselheiro), Luiz Carlos de Araújo (Conselheiro), Sylvio Korytowski (Conselheiro), Antônio (Conselheiro), Rosilei Oliveira (Conselheira), Josane Rangel (Conselheira e Secretária), Márcia Lima (Conselheira), Renato Cesar Novelli (Gestor substituto), e Sabrina Alves Araujo (Estagiária).

**I. PAUTA:**

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01:** Brinquedoteca no parque;
- **Item 02:** Estacionamento patinetes no entorno do parque;
- **Item 03:** Placas Visuais;
- **Item 04:** Concerto no parque;
- **Item 05:** Retirada do playground na área 1 (falta de segurança);
- **Item 06:** Pendências das atas anteriores;

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

➤ **Leitura e Aprovação das Ata 1ª Reunião Ordinária**

A ata da 1ª Reunião Ordinária (29/07/2025) e seus anexos foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail e já foi publicada.

➤ **Informes gerais**

As informações de situação dos contratos de Vigilância, Manejo e Zeladoria sem alterações. Foram entregues os certificados de posse dos Conselheiros. O Gestor substituto informou que está em processo de contratação da estagiária Emily, da área de Ciências Biológicas, previsto para início das atividades no final de setembro/início de outubro.

➤ **Item 01**

Josane informou que o Sr. Gustavo Di Biaggio, um morador do entorno do parque, se prontificou a colaborar com o parque, de forma voluntária, para trabalhar em projetos pedagógicos, construindo brinquedos para doação ao

parque. O Sr. Gustavo tem uma longa experiência profissional com projetos de brinquedos ecológicos, como proprietário de loja consolidada no mercado neste ramo. Os Conselheiros ressaltaram a importância deste tipo de iniciativa, tendo em vista que, o parque atualmente ficou muito limitado em termos de brinquedos, com a retirada total do playground da área 1, e com o único brinquedo inclusivo do playground na área 3, que nunca foi utilizado e teve que ser inutilizado. Os Conselheiros aprovaram a iniciativa, e se propuseram a cooperar com o voluntário, nessas atividades. O Conselheiro Silvio também se propôs a realizar oficinas de música no parque para as crianças. A Gestora deverá verificar como será o processo de aprovação do projeto junto à Secretaria do Verde. O Sr. Gustavo já está trabalhando no projeto da biblioteca ambulante, para reposição da casinha, doada pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes, e que foi destruída por ocasião de um vendaval, quando um galho de árvore caiu em cima da mesma. O Conselho Gestor também solicitou que seja verificado, junto à Secretaria do Verde, o processo de doação da Estação Pet, pela Associação de Amigos do Parque, para o parque.

➤ **Item 02**

Os Conselheiros aprovaram o encaminhamento de ofício para a subprefeitura solicitando o reposicionamento das áreas para estacionamento dos patinetes elétricos no entorno do parque, que estão atrapalhando a acessibilidade dos frequentadores. Sugeriram que o estacionamento seja posicionado na Rua Bernardino Machado (interparques) na calçada do viveiro.

➤ **Item 03**

O Conselho Gestor identificou a necessidade de implantação de placas visuais no parque, para resolver uma série de problemas com os frequentadores, tais como, coleta de resíduos dos pets, pisoteio de canteiros pelos pets, etc. Conselheira Márcia e Sabrina farão um levantamento dos locais que necessitam das placas e apresentarão para avaliação do Conselho. Sabrina comentou que está trabalhando no projeto dos mapas de localização do parque, que serão fixados nos portões, mostrando a localização de todas as principais atrações do parque, para os visitantes. Conselheiro Antonio informou que o Supervisor da Construdaher (Sr. Marcos) esteve no parque e questionou ao encarregado do Manejo, porque os canteiros estão destruídos. Antonio informou que o principal problema está relacionado com os pets que caminham nos canteiros e acabam danificando os mesmos, apesar dos tutores serem orientados. O Conselho Gestor sugeriu que além das placas visuais para endereçar este problema, o regulamento de uso do parque estabeleça de forma clara essa restrição de uso dos canteiros e os vigilantes sejam orientados sobre esta restrição.

➤ **Item 04**

Fabrizio informou que o concerto com a Maestrina Silvia Lousada foi confirmado para dia 07/09, às 11 horas. Devido a falta de energia na área 1 do parque, utilizada para eventos, a infraestrutura para o evento (geradores, etc) será patrocinada pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor reitera providências da Secretaria do Verde para regularizar esta pendência que vem se arrastando há anos (desde 2021), sem devolutivas e/ou providências efetivas para regularização.



➤ **Item 05**

O Conselho Gestor tem recebido muitas reclamações dos frequentadores sobre a falta de playground na área 1 do parque. A necessidade de reposição dos brinquedos do playground da Área 1 é uma demanda que também vem se arrastando há anos. O Conselho realizou um levantamento de custos para a substituição por novos equipamentos e apresentou à Secretaria do Verde na ata da 54ª Reunião 27/10/20 (item 2 desta ata). Esse levantamento foi solicitado pela Secretaria, que demandou inclusive que o orçamento contemplasse remoção e descarte dos equipamentos instalados, o que foi providenciado e encaminhado, porém nenhuma providência foi tomada desde essa data, exceto a remoção completa dos brinquedos, no mês de agosto de 25, porque os mesmos estavam completamente deteriorados e sem condições de uso, por oferecer riscos de acidentes aos usuários. O Conselho Gestor solicitou uma reunião com o Sr. Antonio Carlos (DGPU) para tratar do processo de revitalização da área 1 (playground), para buscar alternativas para resolver esse problema que está se arrastando, porém não recebeu nenhuma devolutiva. É lamentável que um parque das dimensões e importância do Parque Severo Gomes, que recebe um número expressivo de escolas e crianças todos os dias, não disponha de playground para atender as demandas dessas crianças, enquanto qualquer praça na cidade de São Paulo, dispõe de playground e equipamentos ATIs para seus usuários.

➤ **Item 06**

**a) Processos SEIs pendentes e encaminhamentos:**

- a. **6027.2022/0001991-3:** falta de energia na área 1 do parque (pendência desde julho/21): DIPO respondeu em 16/01/24 que "está buscando contratação das obras necessárias para religamento da energia elétrica na área 1 do parque. O material encaminhado pela empresa responsável está em análise".
- Posição Conselho Gestor:** Solicitar esclarecimentos sobre os prazos para aquisição dos materiais e implantação. Sem alteração.
- Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. A gestora informou que o material está sendo entregue no parque, porém o Conselho Gestor solicita maiores esclarecimentos sobre o projeto de instalação de energia. Este assunto será discutido com a Deyse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. A reunião foi cancelada, a pedido da SVMA, e o Conselho Gestor está aguardando o agendamento da nova data. Deyse questionou a possibilidade de agendamento de reunião online e os Conselheiros aprovaram. A gestora informará a nova data. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. A reunião ocorreu no dia



08/05 (Vide item 1.a Anexo 2 desta Ata de Reunião). **Aguardando devolutiva da Dayse. Sem alterações.**

- b. **6027.2021/0013741-8** – Gestora recebeu a orientação, por e-mail, que a instalação do balanço para aproveitar a estrutura, deveria atender a norma de segurança NBR 16071. Sr. Fabrizio em várias tentativas em adquirir o balanço, foi informado que, somente na compra de um playground completo, a empresa oferece o atendimento da norma NBR, ou seja, não tem como garantir atendimento a norma em caso de adaptações. **Posição Conselho Gestor:** Foi consultada a empresa Ecopex e solicitado orçamento para fornecimento e instalação de cadeira de balanço de plástico para playground. Esse balanço seria adquirido e instalado pela Associação de Amigos do Parque Severo Gomes e doado ao parque. Porém a empresa informou que a cadeira, por ser de plástico, possui validação do Inmetro (norma NM 300/2002 – certificado Inmetro) e que a norma NBR atende playground como um todo, o que não é o caso. Deverá ser enviado à DIPO um requerimento de informação questionando e solicitando solução viável e factível para uso desta estrutura, que atualmente não tem nenhuma funcionalidade e qual a razão pela qual a adaptação da estrutura exigirá garantia total do playground? Justificar porque o atendimento a norma Inmetro cabível não é suficiente. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este o assunto será discutido com a Dayse (SVMA) na próxima reunião, agendada para dia 06/03/25 às 14:00hs. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 2.a Anexo 2 desta Ata de Reunião). **Aguardando devolutiva da Dayse. Sem alterações.**
- c. **Posição do Conselho Gestor:** DIPO deverá definir uma solução segura para a rampa, tendo em vista as quedas dos frequentadores e falta de acessibilidade para PCDs, idosos e pessoas com carrinhos de bebês e crianças especiais, que necessitam utilizar os banheiros na área da administração. Está previsto a demolição de uma calçada, com área de 8,7 x 2 mts e implantação de canteiros. A área da rampa total da rampa é de 15 x 2,6 mts. Desta forma, uma parte da compensação já estará sendo feita. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Este o assunto será discutido com a Dayse (SVMA) na próxima reunião,



agendada para dia 06/03/25 às 14 00hs. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. A reunião ocorreu no dia 08/05 (Vide item 2.b Anexo 2 desta Ata de Reunião). **Aguardando devolutiva da Dayse. Sem alterações.**

- d. 6027.2022/0011849-0: Compensação arbórea- obra interna do parque (fase 2): Projeto de Compensação Ambiental (doc. SEI 083274625) de 16/05/23 **Posição Conselho Gestor:** Encaminhar requerimento de informação solicitando a execução do projeto de 16/05/23, cujo despacho autorizatório é de 24/05/23, com validade de 12 meses a partir da publicação. Sem alteração. **Pendência DIPO.** Pendência apresentada para Juliana, na reunião de 16/07/24. Sem alterações. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail com todas as pendências, após reunião com a Deyse em 06/03/25. Aguardando reagendamento reunião. Conselho Gestor solicitou que a reunião seja agendada na semana de 5 a 9/05 devido ao número de demandas pendentes e urgentes que precisam ser retomadas. Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva. Este tema será levado para a reunião de integração com SIURB, SVMA, Construtora, SABESP, Subprefeitura de Santo Amaro, e Conselho Gestor, onde serão abordados todos os assuntos relevantes à obra de contenção de erosão, incluindo TACs (projetos de compensação ambiental). Aguardando agendamento da reunião de integração. **Tema será tratado na reunião do dia 15/09 com todos os envolvidos.**

**b) Pendências de atas anteriores:**

- a. Anexo 2 da 82ª Reunião Ordinária de 28/02/23: Plano de Gestão (Diretor) – Encaminhar requerimento de informação solicitando os documentos acordados para início do processo. Sem alteração. **Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva.**
- b. Foi informado o histórico elaboração do plano diretor do Parque do Jockey SEI 6027.2019/0008703-4 e informando que foram realizadas três oficinas: biodiversidade, esportes, Cultura e Gestão. No caso do Plano Diretor do Parque Ibirapuera foram realizadas oficinas (encontros), audiências públicas e pesquisa com os frequentadores, disponíveis em: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio\\_ambiente/parques/regiao\\_sul/index.php?p=339141](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/meio_ambiente/parques/regiao_sul/index.php?p=339141) e também foi informado disponibilidade de reunião com a Juliana para julho. A reunião presencial para tratar do tema foi agendada para dia 16/07/24 às 15h. Registros da reunião com Juliana em 16/07/24 anexo (Anexo 2 desta Ata). Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) para solicitar devolutivas. O e-mail não foi encaminhado anteriormente devido ao período eleitoral. As cobranças serão

retomadas em janeiro/25. Devido às mudanças na SVMA, as cobranças serão retomadas em fevereiro/25. Será encaminhado e-mail para CGPABI em abril/25. Sem alteração. Aguardando eleição do novo Conselho Gestor. **Será encaminhado e-mail para Juliana (CGPABI) cobrando devolutiva.**

- c. Item 4 da 65<sup>a</sup> Reunião Ordinária de 28/09/21 e item 1 da 8<sup>a</sup> Reunião Ordinária de 27/02/24: visita da escola de Agroecologia para avaliação de projetos de sustentabilidade no parque – Sem alterações; Gestora encaminhou e-mail para Letícia DDPEA solicitando previsão de atendimento. Processo SEI para acompanhamento: 6027.2024/0007559-0. Segundo cronograma (documento 1055877399 de 21/06/24), previsão de início de atividades em julho/24. **Sem alterações.** Será encaminhado requerimento de informação sobre os parques contemplados no cronograma porque a dotação orçamentária empenhada de 2024 já foi executada. Solicitar maiores esclarecimentos. Número do Processo SEI 6027.2024/0007559-0 em maio/25 foi solicitado estorno valor empenhado. **Gestora cobrará DGPU, processo foi encerrado por motivo de conclusão de execução de contrato.**
- d. Item 4 da ata da 10<sup>a</sup> Reunião Ordinária de 30/04/24: Projeto de contenção de erosão na parte fechada do Parque Severo Gomes, apresentado pela SIURB, com prazo estimado de licitação prevista de 90 dias. O número do processo SEI de contratação e obras, para acompanhamento: 6022.2024/0003008-5. Aguardando ata de licitação de 01/11/24. Contrato com a empresa vencedora em elaboração. Contrato Assinado, aguardando retorno da SIURB. Encaminhado requerimento de informação. Aguardando devolutiva. Processo SEI 6027.2025/0004571-5. Sem alteração. A ordem de serviço (documento ofício 015/SIURB/OBRAS.G/2025-09/04/2025) foi publicado em 09/05/25. O Conselho Gestor encaminhou ofício para SIURB para agendamento de reunião de integração com todos os entes envolvidos no processo SEI de contratação de obras (Anexo 7 desta Ata). Processo SEI 6027.2025/0004570-7 foi solicitado à SVMA apoio para desenvolvimento de trabalhos para projeto de reativação da área erodida (viveiro). Aguardando parecer da CGPABI. Sem alterações. Será encaminhado ofício para SIURB reforçando a necessidade da reunião de integração. Aguardando agendamento da reunião. Secretário Marcos Monteiro (SIURB) confirmou disponibilidade de reunião para dia 15/09, no parque. **Confirmada reunião para dia 15/09 às 15:00 hs com representantes da SIURB, SVMA, SABESP, CETESB, Subprefeitura e Conselho Gestor, no parque Severo Gomes. Pauta: Obras de erosão – projeto, prazos e providências para início da obra.**
- e. Item 5 da ata da 10<sup>a</sup> Reunião Ordinária de 30/04/24: Raças que exigem utilização de focinheira segundo Lei Estadual nº 11.531/03 e do Decreto municipal nº 48.533/04. Um frequentador do parque, tutor de um cachorro raça Dobermann, notificado pelos vigilantes, questionou a aplicação da lei para esta raça informou que já tinha consultado advogado que informou que a raça não é contemplada



na lei. Em função desta ocorrência, o Conselho Gestor, solicita esclarecimentos da SVMA como proceder neste caso, e se deverao ser exigidas focinheiras somente para as raças de cães de grande porte mencionadas na lei, que são "mastim napolitano", "pit bull", "rottweiler", e "american staffordshire terrier. Gestora encaminhou e-mail para Coordenadora Fernanda solicitando os esclarecimentos. Sem alterações. Bruna (DGPU) perguntou se o parque dispõe das placas informativas sobre maneira de como conduzir os cães, informei que em cada portão tem uma placa, mas não houve orientação específica sobre as raças consideradas agressivas e não estão sendo citadas na lei, em 07/08/24 cobro retorno desta orientação. **Coordenadora Fernanda encaminhou e-mail para Juliana em 07/08/24. Sem alterações.**

g. Ata da 12ª Reunião Ordinária de 30/07/24:

i. Item 2: caixas de sugestões e quadros de atividades: **Caixa de sugestões sendo providenciada pelo Luiz Araújo.**

ii. Item 3: Projeto Conexão- Termo de Parceria entre SVMA e CADES. Ata 70 do CADES, revisão 30/07/24, item 6: Projeto Conexão Parques, Água e Arte: aprovada cooperação do CADES Santo Amaro para criar o termo de cooperação para oficializar à SVMA como projeto do CADES. **Aguardando oficialização do CADES.**

iii. Item 5: Agendamento de visita com Sabesp para conhecer a nascente do Córrego Judas: Preenchido link em 11/07/24 para agendar a visita para o mês de agosto, estou no aguardo do retorno da Sabesp para confirmar a data. **Sem retorno da Sabesp.**

b. Ata da 13ª Reunião Ordinária de 06/08/24:

i. Item 4: playground: Gestora informou que foi realizada vistoria no parque hoje pelo Guilherme da Secretaria das Subprefeituras (SMSUB), responsável pelo projeto para substituição do brinquedão. **Solicitar devolutiva da SMSUB sobre o prazo para substituição do brinquedo. Processo SEI 6027.2025/0004572-3. Sem alterações.**

c. Ata da 15ª Reunião Ordinária de 01/10/24:

i. Item 2: Abaixo Assinado sobre o volume do som na Virada Esportiva: Aguardando resposta da SVMA para encaminhar devolutiva aos frequentadores; Gestora vai cobrar devolutiva de DGPU. Sem alterações. **Processo SEI 6027.2025/0003546-9. O processo foi encaminhado para SEME/SEME/DGPAR e SEME/DGPE atrelar a demanda de incomodidade sonora nos Editais e Chamamentos Públicos / Parcerias com entidades, para tomarem atenção especial quanto a isso, em eventos das próximas Viradas Esportivas a serem realizadas em Parques**

**Municipais da SVMA. Aguardando manifestação destes órgãos.**

- ii. Item 4: Adequação de tocos de árvores para uso como mesa de piquenique: Gestora informou que serão possíveis adequar 3 ou 4 tocos na área 1. Será solicitada a serraria da SVMA, as tampas de madeira para esta adequação. Discutida a possibilidade de fixação dos bancos com encosto de madeira para evitar que os mesmos sejam utilizados exclusivamente nos piqueniques. Deverão ser definidos os locais para a fixação. Gestora deverá avaliar os locais para aprovação do Conselho Gestor. Em 17/06/25 o Arquiteto Daniel da Serraria visitou o parque, verificou os locais com capacidade para colocação de mesas e alguns bancos, Fará relatório da vistoria e passará para Rosana, fiscal do contrato, para conforme a produção da Serraria contemplar o parque. **Foram entregues 3 novos bancos e 2 mesas de piquenique com 2 bancos cada.**
- d. Ata da 16ª Reunião Ordinária de 29/10/24:
  - i. Item 2: Compra de duas tendas exclusivas para as atividades e eventos do parque: **Fernanda verificará a possibilidade de orçamento para compra. Sem alterações.**
- e. Ata da 17ª Reunião Ordinária de 26/11/24:
  - i. Item 4: Encaminhamento de ofício para subprefeitura, com o número do processo SEI da obra e relatório fotográfico, para providenciar garantia de obra para a obra de erosão na parte interna do parque, cujo curso natural da água está sendo desviado para uma margem do gabião e que a falta de bacia de amortecimento para proteção das margens. **SEI 6027.2024/0032062-5. Sem alterações.**
- f. Ata da 18ª Reunião Ordinária de 18/12/24
  - i. Item 02: Formato de pesquisas com frequentadores: Fanny encaminhou as sugestões e o Conselho Gestor avaliará. Sem alterações. **Este tema será tratado após nomeação do novo Conselho Gestor. Este tema será colocado na pauta da próxima reunião de Conselho.**
- g. Ata da 19ª Reunião Ordinária de 28/01/24
  - i. Item 02: Fernanda avaliará se existe uma especificação para fraldário. Os dados serão colocados no termo de doação do fraldário que será doado pela representante dos frequentadores. **Camila deu início ao processo para doação, enviando documentos através do link de doação e e-mail setor de parcerias SVMA. Gestora encaminhou e-mail para DGPU, solicitando as especificações. Sem alterações.**



- h. Ata da 20ª Reunião Ordinária de 25/02/25:
  - i. Item 03: Agendamento de visita monitorada ao Manequinho Lopes: **Pendente.**
- i. Ata da 22ª Reunião Ordinária de 29/04/25:
  - i. Itens 3 e 4: Revitalização da área 1 do parque (infraestrutura, playground, tanque de areia, academia e campinho). A proposta de revitalização foi discutida na reunião do dia 08/05 com a Dayse (Vide item 1 n Anexo 2 desta Ata de Reunião). Aguardando agendamento de reunião com o Sr. Antônio Carlos (Diretor DGPU) para apresentação da proposta de revitalização e tratativas. **Aguardando devolutiva da Dayse. Sem alterações.**
- j. Ata da 23ª Reunião Ordinária de 27/05/25:
  - i. Item 1: Cartaz para divulgação da iniciativa da escola com a SOS Mata Atlântica para divulgação no parque: **Colégio retornará de férias em agosto e na próxima análise gestora fará a proposta para o Colégio elaborar um cartaz. Sem alterações.**
- k. Ata da 1ª Reunião Ordinária de 29/07/25:
  - i. Item 2: A Gestora encaminhou o regulamento vigente para avaliação dos Conselheiros sobre as adequações a serem sugeridas ao regulamento. Pendente consulta sobre restrições de uso de álcool no parque. Ficou acordado que as sugestões e adequações serão encaminhadas até 15/09, no grupo de WhatsApp do Conselho.
  - ii. Item 3: Ocorreu no dia 10/08 a corrida do dia dos Pais no entorno do parque, organizada pela Secretaria de Esportes e Lazer.

## II. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, o Gestora Substituto Renato Cesar Novelli encerrou os trabalhos da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes, biênio 2025-2027, e eu, Josane Pereira de Oliveira Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

Estiveram presentes os conselheiros registrados na lista de presença.

São Paulo, 26 de agosto de 2025.

Conferência:

  
**Renato Cesar Novelli**

Gestor Substituto Parque Severo Gomes